



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței nr. 393, Sector 1, București, Cod poștal 010719

Cod Fiscal: 48008564, e-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro

website: www.sigurantaferoviara.ro

Politica de Resurse Umane a Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR

1. Introducere

Această politică stabilește principiile și regulile privind gestionarea resurselor umane din cadrul Autorității de Siguranță Feroviară și reflectă angajamentul Autorității de Siguranță Feroviară pentru excelență, etică și dezvoltare continuă a resurselor umane.

2. Principii generale

- **Etică și integritate:** Respectarea normelor deontologice, transparență și imparțialitate în luarea deciziilor.
- **Profesionalism:** Dezvoltarea competențelor și încurajarea furnizării de rezultate de înaltă calitate.
- **Orientare spre serviciu:** Satisfacerea cerințelor părților interesate interne și externe printr-o abordare eficientă și proactivă.
- **Diversitate și incluziune:** Promovarea egalității de șanse în cadrul instituției.
- **Lucrul în echipă:** Cooperare eficientă între structuri pentru atingerea obiectivelor comune.

3. Recrutare, selecție, reducerea fluctuației de personal

- Procesul de recrutare se bazează pe transparență și obiectivitate în evaluarea competențelor și experienței profesionale.
- Respectarea egalității de șanse și a principiului non-discriminării, indiferent de sex, vârstă, religie, etc.
- Se urmărește constant fidelizarea personalului și păstrarea competențelor în cadrul organizației, inclusiv prin pachete competitive de salarizare și beneficii.
- Se identifică modalități de protejare a salariaților expuși la riscuri profesionale, inclusiv prin încheierea de asigurări de răspundere civilă profesională.

4. Dezvoltare profesională și formare

- Autoritatea asigură programe de formare continuă, interne și externe, pentru menținerea și dezvoltarea competențelor.
- Implementarea unui program de mentorat pentru a facilita transferul de cunoștințe între angajații cu experiență și noii veniți, promovând dezvoltarea profesională și integrarea eficientă în organizație.
- Angajații sunt încurajați să participe la schimburi de experiență, workshop-uri și sesiuni de instruire în domeniul siguranței și interoperabilității feroviare.
- Este promovat dialogul constructiv și schimbul de cunoștințe și informații legate de activitate.

5. Evaluarea performanței

- Performanța angajaților este evaluată sistematic pe baza unor indicatori clari de competențe și rezultate.
- Feedback-ul este oferit în mod constructiv.
- Se identifică oportunități de promovare și dezvoltare a carierei.

6. Etică și conduită profesională

- Se urmărește respectarea codului de etică stabilit.
- Se are în vedere prevenirea conflictelor de interese și raportarea oricăror situații de integritate compromisă.
- Este asigurată protecția avertizorilor de integritate.

7. Sănătate și securitate în muncă

- Este asigurat un mediu de lucru sigur, care să garanteze securitatea și sănătatea salariaților ASFR, incluzând programe de prevenție și gestionare a riscurilor în domeniul SSM și SU.
- Este promovat echilibrul dintre viața profesională și cea personală prin acordarea beneficiilor pentru timpul liber.
- Este asigurat program de medicina muncii și asistență medicală suplimentară pentru angajați.

04.03.2024

DIRECTOR GENERAL
Petru BOGDAN

